

제 주 한 라 대 학 교

■ 주소: [63092] 제주특별자치도 제주시 한라대학로 38

■ 웹사이트: www.chu.ac.kr

I. 대학 소개

1. 연혁

- 제주한라대학교는 제주특별자치도 소재 명문사립대학으로써 1969년 개교 설립되었으며, 올해 개교 52주년을 맞이 함
- 2011년 교육부 지정 “World Class College (WCC)” 선정 이후 다양한 국제화 인증 취득 및 해외 우수 대학 간 국제교육 사업을 추진하고 있음.
- 2013년 대한민국 최초 제주특별자치도법에 근거 2,3년제 전문학사와 4년제 학사학위를 동시 운영하는 대학으로 인가 현재 총 29개 학과(총 7개 학부)가 운영되고 있음.

2. 특성

○ 외국인 유학생 유치관리 및 교육국제화 선도 대학

- ‘정부초청 외국인 전문학사 장학생 수학 시범대학’ (2015)
- ‘정부초청 외국인 전문학사 장학생 수학대학’ (2017~)
- 교육부 지정 ‘교육국제화역량 인증제 유치·관리 인증기관’ (2014~)
- 법무부 지정 이민자 사회통합프로그램 운영기관(2020~)
- 법무부 지정 이민자 조기적응지원 프로그램 운영기관(2020~)
- 정부초청장학생(대학원생) 한국어연수기관 (2020~)

○ 글로벌스탠다드 교육 운영

- 호주 뉴캐슬대학 간 2+2 연계 학사학위과정 운영
- 미국 뉴욕 주립대학교 스톤브룩 간 3+1+1 연계학사학위 과정 운영
- 중국 남개대학교 간 2+2 연계학사학위 과정 운영
- 영어트랙 교육과정 운영: 간호학과, 호텔조리과, 호텔경영학과, 호텔외식경영학과, 국제경영학과, 산업디자인학과, 방송영상학과
- 관광학부 호텔 시설 전용 교육장 및 IT학부 스터디카페형 강의실 구축
- 한국어, 외국어(영어) 전용 블렌디드러닝 교육 전면 시행
- 고려대학교(세종캠퍼스) 간 외국인유학생 ‘2+2 연계학사학위과정’ 운영
- 교수, 학생(내국인,외국인), 교직원 대상 ‘1인 1 외국어’ 무료 학습 지원
- 한라-남개대학교 중국언어문화센터 설립 운영 등

○ 한국어 토픽 및 외국어 공식 시험 운영 대학

- TOPIK 한국어능력시험 운영(2010~)
- 국제영어능력시험 IELTS 공식 시험기관 운영(2019~)
- 중국어 능력 검정 시험 HSK 공식 시험기관 운영(2009~)
- 한국어문화 전국한자능력검정시험 공식 시험기관 운영(2001~) 등

II. 모집 요강

1. 모집 학과

단과대학	계열	학과	비고 (별도사항 등 기재)
국제관광호텔학부	인문사회	관광경영과	수학 연한(2년) - 관광학부 전용 실습 교육시설: 호텔, 컨벤션홀, 레스토랑, 컨퍼런스 등 구축 - 한국어, 영어트랙 과정 운영 - 해양레저교육장 보유(국내 지정 요트 시험장 운영 및 교육)
국제관광호텔학부	인문사회	관광영어과	
국제관광호텔학부	인문사회	관광일본어과	
국제관광호텔학부	인문사회	관광중국어과	
국제관광호텔학부	자연과학	호텔조리과	
국제관광호텔학부	예체능	레저스포츠과	
사회복지학부	인문사회	유아교육과	수학 연한(3년) - 대학 부속 유치원 운영
정보기술/건축학부	공학	건축디자인과	수학 연한(3년)
정보기술/건축학부	공학	컴퓨터정보과	수학 연한(2년) - 4차 산업 혁명에 따른 최신 기술 관련 교육 및 오픈 스터디카페형 강의실 구축 - 다양한 취창업 실습 지원
정보기술/건축학부	공학	컴퓨터멀티미디어과	
예술학부	예체능	음악과	수학 연한(2년)
예술학부	자연과학	뷰티아트과	수학 연한(2년) - 헤어, 피부관리, 메이크업 전공트랙 운영

2. 입학 전형

○ 접수 기간: 2021년 09월 06일 ~ 2021년 10월 29일

○ 제출 서류: NIIED 제출 서류 동일

3. 지원자 유의 사항

[서류 발급 및 제출 시 유의사항]

가. 한국어로 작성되지 않은 모든 서류는 번역문 및 번역자 확인서 첨부(공증 불필요)

나. 서류는 원본을 제출하는 것을 원칙하되, 부득이한 경우 사본 제출 가능. 단, 해당 경우 본교 국제교류처 접수담당자의 원본대조 확인을 받아야 함

다. 제출서류 상의 이름이 각각 다른 경우에는 동일인임을 입증할 수 있는 증명서를 따로 첨부하여야 함

라. 제출서류 이외 필요할 경우 추가서류를 요구할 수 있음

마. 고등학교 졸업예정자는 입학일 이전에 졸업증명서를 제주한라대학교 국제교류처에 제출하여야 하며, 정당한 사유 없이 기한 내 졸업증명서를 제출하지 않을 경우에는 합격이 취소됨

바. 고등학교 졸업(예정) 증명서 및 성적증명서 제출은 다음 3가지 방법 중 1가지 방법으로 제출하여야 함

- 1) 아포스티유(Apostille) 확인을 받은 학위(학력) 등 입증서류
- 2) 출신학교가 속한 주재 한국영사 또는 주한 공관 영사확인 받은 학위 등 입증서류
- 3) 중국교육부 운영 학력·학위인증센터 발행 학위 등 인증보고서(중국 내 학력·학위 취득자에 한함)



사. 중국 학력 인증확인 방법(아래 중 택일)

- 1) 일반계 고등학교 : 중국 교육부 운영 학력·학위인증센터 발행“학위 등 인증 보고서”만 인증

학력/학위 인증:

- ① 중국 교육부 학력인증센터(<http://www.chsi.com.cn>)에 신청
- ② 학위인증: 교육부 학위인증센터(<http://www.cdgdgc.edu.cn>)에 신청

- 2) 실업계 고등학교: 아래 ①, ② 중 택일

- ① 해당 학교 발행 졸업증명서 (성 교육청 + 주중공관 한국영사 확인 필수)
- ② 성 교육청 발행 졸업증명서 (주중공관 한국영사 확인 필수)

※ 중국 외 국가 학력 취득자는 Apostille 확인 또는 영사 확인 필요

※ 아포스티유 확인서, 영사확인서, 학력·학위 인증보고서 모두 발급까지 약 30일 정도 소요되므로 미리 신청하여 준비할 것

[입학원서 접수 등]

가. 입학원서 작성 시 모든 기재사항은 정확히 기재하여야하며, 착오나 누락 등으로 인한 불이익은 지원자 본인의 책임임

- * 원서접수 완료 후 입학원서 수정 및 취소는 불가능하므로 신중히 작성해야함
- 나. 제출서류는 접수와 동시에 제출하여야 하며 제출된 서류는 반환하지 않음
- 다. 제출서류는 원본 제출을 원칙으로 하고, 대조 확인이 필요한 서류는 반드시 원본과 사본을 동시에 제출하여 원본대조 확인을 받아야 하며, 한국어로 작성되지 않은 서류는 번역문 및 번역자 확인서를 첨부하여 제출하여야 함(공증 불필요)
- 라. 제출한 서류가 사실과 다르거나 서류의 위조·변조·번역오류 등 부정한 방법 등으로 합격한 때에는 합격을 취소하며 재학 중이라 하더라도 그 입학을 취소 함
- 마. 입학원서에 기재된 연락처는 항상 연락이 가능하여야 하며, 전화번호 및 주소가 오기 또는 변경되어 연락이 두절될 경우에 발생하는 불이익은 제주한라대학교에서 책임 지지 않음
- ※ 전화 또는 주소 변경 시 그 변경사항을 즉시 제주한라대학교 국제교류처로 알려야 함
- 바. 입학원서를 제출하는 것으로 학력조회에 동의하는 것으로 봄
- 사. 이 요강에 명시되지 않은 사항은 제주한라대학교 외국인유학생 입학전형·심사관리 위원회의 심의를 거쳐 결정함

[불합격 처리 및 합격 취소 관련사항]

- ※ 아래 항목 중 어느 한 항목에 해당하는 경우 불합격 처리되거나 합격 또는 입학허가가 취소됩니다
- 가. 지원 자격 미달 자, 기한 내 제출서류 미제출 자
- 나. 제출서류 허위 기재, 위변조 등 부정한 방법으로 합격 또는 입학한 사실이 확인된 자
- 다. 복수지원 제한 및 이중등록 금지 위반 자

[개인정보 수집, 이용 동의]

- 가. 제주한라대학교는 대학입학전형을 위하여 아래와 같이 지원자 개인정보를 수집, 이용 함
 - 지원자 정보 : 주민등록번호, 주소, 전화번호, 휴대전화번호, 이메일 등
 - 학교 정보 : 출신고교, 졸업(예정)년도 등
- 나. 수집된 개인정보는 대학 입학, 학사, 장학, 통계업무 이외의 다른 목적에는 사용되지 않으며, 개인정보 보유기간 경과, 처리목적 달성 등 개인정보가 불필요하게 되었을 때에는 지체 없이 해당 개인정보를 파기 함
- 다. 개인정보 수집, 이용에 동의하여야 원서접수가 가능 함

4. 기타 안내 사항

○ 기숙사

- GKS 학생 대상 2인 1실 우선제공
- 국가별 자율 공동 취사 시설 설치 및 운영

○ 편의시설

- 교내 카페테리아
- 교내 이탈리아 레스토랑
- 승마 및 요트 관련 레저스포츠센터

○ 외국인 유학생 관리지원 프로그램

- 정부초청 장학생 및 외국인 유학생 전담 지도 교수제 운영
- 한라 글로벌 멘토·멘티 프로그램 운영
- 한국역사문화 및 제주문화 이해 및 체험 프로그램 운영
- 외국인 유학생 지원위원회를 통한 생활 관리 지원
- 사회통합프로그램 및 생활 한국어 무료 특강 지원
- 외국인 유학생 전문 상담실 운영
- 다문화 이해 교육 프로그램 지원
- 외국인 유학생 맞춤형 교육 시간표 운영
- 졸업 후 재 진학 및 취업 진로 지도 등
- 대학 내 근로장학생 지원

5. 연락처: 입학 전형 담당자 등 관련자 연락처(전화, 팩스, 이메일주소 등)

	이름	연락처	팩스	이메일
입학전형 담당자	김한범	+82-64-741-7426	+82-64-741-7434	OIA@chu.ac.kr / tiger1052sm@chu.ac.kr

CHEJUHALLA University

■ Address: [63092] 38, Halladaehak-ro, Jeju-si, Jeju-do, Korea

■ Website: www.chu.ac.kr

I . Overview of the University

1. History

- Cheju Halla University was established in 1969 as a prestigious private university in Jeju Special Self-Governing Province and celebrated its 52st anniversary this year.
- Since the selection of "World Class College (WCC)" designated by the Ministry of Education in 2011, various internationalization certifications have been obtained and international education projects have been carried out among leading foreign universities.
- Based on the Jeju Special Self-Governing Province Act for the first time in Korea in 2013, a total of 29 departments (7 schools) are currently in operation.

2. Key Information

- Leading university for management of attracting foreign students and global education
 - ‘Selected as Global Korea Scholarship (GKS) demonstration Institute’ for associate degree program by Ministry of Education (2015)
 - ‘Selected as Global Korea Scholarship (GKS) Institute’ for associate degree program by Ministry of Education (2017~)
 - Selected as “International Education Quality Assurance System” Certification by Ministry of Education (2014~)
 - Selected as an institute operating Korea Immigration and Integration Program by Ministry of Justice (2020~)
 - Selected as an institute operating Early Adaptation Program by Ministry of Justice (2020~)
 - Selected as GKS(post graduate) Korean Language Training Institute by Ministry of Education (2020~)
- Global Standard Education Operation
 - Operation of 2+2 bachelor's degree program with Newcastle University in Australia
 - Operation of 3+1+1 bachelor's degree program with Stony Brook at New York State University in the U.S.
 - Operation of 2+2 bachelor's degree program with Nankai University in China

- Operation of English track curriculum: Nursing, Hotel Culinary Arts, Hotel Management, Hotel and Restaurant Management, International Business and Accountancy, Industrial Design, and Intelligent System Engineering
- Establishment of a training center dedicated to hotel facilities for Tourism Department and a study cafe-type lecture room for IT department
- Full implementation of blended learning education for Korean and foreign languages (English)
- Operation of 2+2 bachelor's degree program with Korea University (Sejong Campus) for foreign students
- Free learning support for 'one-person, one-language' for professors, students (Koreans, foreigners), and faculty members
- Establishment and operation of Halla-Nankai University Chinese Language and Culture Center, etc.

○ Operation of TOPIK and Foreign Language Official Tests

- Operation of TOPIK Korean Proficiency Test (2010~)
- Operation of International English Proficiency Test IELTS (2019~)
- Operation of HSK for Chinese Proficiency Test (2009~)
- Operation of National Chinese Character Proficiency Test for Korean Literature(2001~)

II. Academics

1. Academic Programs

School	College	Major & Department	Note (References)
International School of Tourism and Hospitality	Liberal Arts & Social Science	Dept. of Tourism Management	Course Duration (2 years)
	Liberal Arts & Social Science	Dept. of Tourism & English	- Practical training facilities exclusively for the School of Tourism and Hospitality: establishment of hotels, convention halls, restaurants, conferences, etc.
	Liberal Arts & Social Science	Dept. of Tourism & Japanese	
	Liberal Arts & Social Science	Dept. of Tourism & Chinese	
	Natural Science	Dept. of Hotel Culinary Arts	- Operation of both Korean and English track courses
	Entertainment & Sports	Dept. of Leisure Sports	- Operation of a marine leisure training center (Operation and training of a yacht test site designated in Korea)

School of Social Welfare	Liberal Arts & Social Science	Dept. of Early Childhood Education	Course Duration (3 years) - Operation of a university-affiliated kindergarten
School of Information Technology and Architecture	Engineering	Dept. of Architectural Design	Course Duration (3 years)
	Engineering	Dept. of Computer Information	Course Duration (2 years) - Establishment of up-to-date technology-related education and open study cafe-type classrooms following the Fourth Industrial Revolution - Support for diverse job start-up practices
	Engineering	Dept. of Computer Multimedia	
School of Arts	Entertainment & Sports	Dept. of Music	Course Duration (2 years)
	Natural Science	Dept. of Beauty Art	Course Duration (2 years) - Operation of hair, skin care and makeup major tracks

2. Application

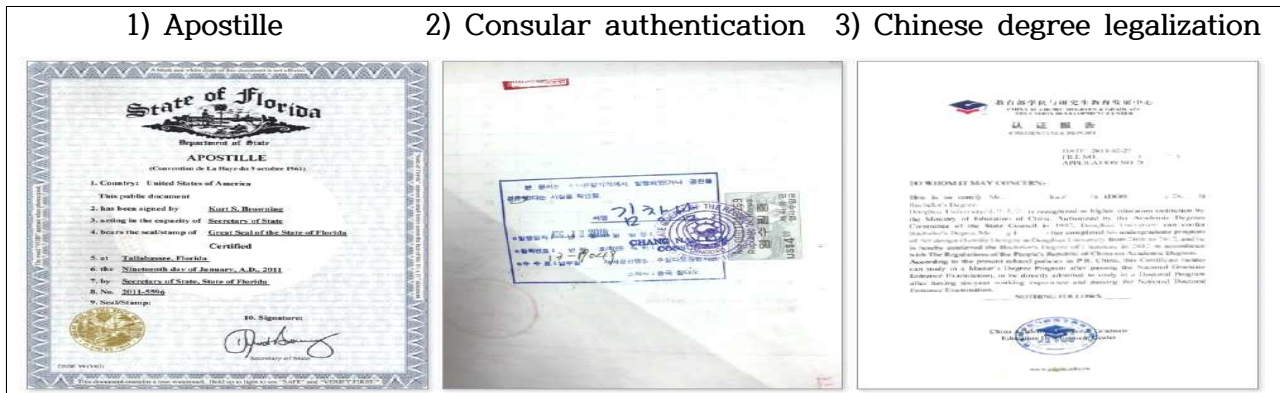
- Deadline: September 6, 2021 to October 29, 2021
- Documents: Same as required by NIIED

3. Important Notes

[Important notes for issuance and submission of documents]

- A. Any document in other languages than Korean must be translated to Korean and certified by the translator (no need for notarization).
- B. In principle, documents shall be submitted in the original form, but copies may be submitted in unavoidable circumstances. However, in that case, the original reference shall be verified by the receptionist of the office of international affairs of this university.
- C. If the applicant's name does not match on all documents, he or she must submit official certification to prove that those names used are the identical person.
- D. The university may request additional documents, if necessary.
- E. Applicants should submit transcripts and a (pending) diploma to Office of International Affairs at CHU before the entrance date and failure in doing so without any valid reason can cause admission cancellation.
- F. Applicants can submit their high school (prospective) graduation certificate or transcripts by following options.
 - 1) documents legalized with apostille stamps.
 - 2) documents certified by or the consular office in the country where their school is located or authenticated by the Korean Embassy.

- 3) certificates issued by the Center of School Record and Degree Legalization operated by Chinese Ministry of Education (only for applicants who acquired their degrees in China).



G. Method to legalize Chinese school records (Different for general high school and vocational high school)

- 1) General High School : Only “Verification Report” from China Higher Education Student Information and Career Center will be accepted.

- ① China Higher Education Student Information and Career Center(<http://www.chsi.com.cn>)
- ② China Academic Degrees and Graduate Education Information(<http://www.cdgdgc.edu.cn>)

- 2) Vocational High School: Choose one of the two below

- ① Graduation Certificate from the school (Needs legalization from Ministry of Education and Korean Consular)
- ② Graduation Certificate from Ministry of Education (Needs legalization from Korean Consular)

- ※ School Records from other countries beside China needs to get Apostilled and/or legalized by respective country’s Korean Consulate.
- ※ Apostille application, Consulate Legalization, Certificate of Graduation might take up to 30 days, so please prepare in advance.

[Submission of application documents]

- A. Applicants must fill out every entry on the application form accurately, and any disadvantages caused by errors or omissions shall be the applicant’s own responsibility.
- B. Documents received will not be returned
- C. Applicants must submit the originals of all supporting documents. If the original documents cannot be submitted, copies must be checked against the original ones by the issuing authorities. Any documents written in foreign languages other than Korean or English should be translated into Korean or English and be certified by the translator (no need for notarization).
- D. Admission may be rescinded if an applicant submits inaccurate, falsified, forged

or falsely translated documents, even if it is discovered after admission is granted or he or she registered.

- E. Contact information on the application form must be valid and available at any time. Cheju Halla University is not responsible for any circumstances that result from errors or changes of telephone numbers or addresses.
- F. By submitting an application, applicants are assumed to agree to academic background check by the university.
- G. Other details that are not specified in this guide can be reviewed and determined by the International Admissions Assessment Committee

[Policies on admission failure and cancellation.]

※ Applicants may be rejected or admission may be cancelled when a student:

- A. Does not meet required qualifications, or fail to submit application documents by the deadline.
- B. Admitted based on illegal means, such as making false entries, falsifying or forging documents.
- B. Violates the restrictions on multiple application and dual registration.

[Privacy Policy]

- A. Cheju Halla University collects and uses applicants' personal information only for the admissions.
 - Information such as applicants' resident registration number, address, telephone numbers, mobile phone numbers, email addresses, etc
 - Academic records: high school, year of graduation, etc.
- B. Collected information will be used only for the purpose of admission assessment, administration, scholarship issues, or statistics, and will be destroyed immediately when the duration of personal information retainment is expired or after the purpose of retainment is achieved.
- C. Application can be processed only when applicants consent to the collection and use of their personal information by CHU.

4. Futher Notice

- Dormitory
 - Preferential provision of one room for two GKS students
 - Establishment and operation of autonomous joint cooking facilities by country
- Convenience facilities
 - On-campus cafeteria

- On-campus Italian restaurant
- Leisure sports center related to horseback riding and yachting
- Management support for foreign students
 - Operation of a teaching system dedicated to scholarship students and foreign students invited by the government
 - Operation of Halla Global Mentor-Mentee Program
 - Operation of programs to understand and experience Korean history and Jeju culture
 - Support for life management through the Foreign Student Support Committee
 - Support for free Korea Immigration and Integration Program and Korean language for daily conversations
 - Support for various scholarships for foreign students
 - Operation of a counseling center specializing in foreign students
 - Support for multicultural understanding education programs
 - Operation of customized education schedules for foreign students
 - Support for further study plans and job guidance after graduation
 - Support for working scholarship students in the university

5. Contact

	Name	Tel	Fax	E-mail address
University Staff	Kim, Hanbeom	+82-64-741-7426	+82-64-741-7434	OIA@chu.ac.kr / tiger1052sm@chu.ac.kr/